

УТВЕРЖДЕНА
Приказом генерального директора
№ 6 от 15.04.2025

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в ООО «Кавалер»

Содержание

1. Общие положения
2. Принципы обработки персональных данных
3. Основные права и обязанности компании и субъекта персональных данных
4. Цели обработки персональных данных
5. Правовые основания обработки персональных данных
6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных
7. Порядок, сроки и условия обработки персональных данных
8. Меры компании, направленные на обеспечение выполнения обязанностей по обработке и защите персональных данных
9. Регламент реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Кавалер» (далее - Политика) является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, правовые основания обработки персональных данных, основные права и обязанности ООО «Кавалер» (далее - Компания) и субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных в Компании, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

1.2. Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Компании.

1.4. Политика распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (а также с использованием смешанных способов обработки персональных данных), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение.

1.5. Требования Политики учитываются в отношениях с третьими лицами при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Компанией, а также в случаях передачи им персональных данных в установленном порядке в рамках заключаемых соглашений или требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Политика подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений в действующем законодательстве о персональных данных или в фактических процессах обработки персональных данных в Компании, а также в иных случаях на усмотрение Компании.

1.8. Область действия Политики: ООО «Кавалер».

1.9. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также

определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных - физическое лицо, которому принадлежат его персональные данные;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных как с использованием автоматизированных средств, так и без использования средств автоматизации;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Компания осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, совместимости обработки персональных данных с заявленными целями сбора;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия обработки персональных данных, содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям обработки персональных данных;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;
- уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

3. Основные права и обязанности компании и субъекта персональных данных

При обработке персональных данных Компания и субъект персональных данных реализуют следующие права и обязанности.

3.1. Компания вправе:

3.1.1. обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

3.1.2. требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;

3.1.3. обрабатывать персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, на основании отдельного согласия;

3.1.4. поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных и в иных случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.5. предоставлять персональные данные третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Субъект персональных данных вправе:

3.2.1. получать от Компании информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.2.2. требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения заявленных целей обработки;

3.2.3. принимать меры по защите своих прав, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.5. отзываться свое согласие на обработку персональных данных.

3.3. Компания обязана:

3.3.1. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия предоставления его персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.2. при сборе персональных данных обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), персональных данных субъектов персональных данных - граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

3.3.3. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Персональные данные обрабатываются в Компании в целях:

- Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Компании.
- Осуществления прав и законных интересов Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами Компании.

- Осуществление прав и обязанностей, возложенных действующим законодательством Российской Федерации на Компанию, в том числе по предоставлению персональных данных в Социальный фонд Российской Федерации, в ФГИС, а также в иные органы власти.
- В целях, определенных в Приложении №1 к настоящей Политике.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных категории субъектов персональных данных

6.1. Перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Компании, объем обрабатываемых персональных данных, способы и сроки обработки, порядок уничтожения персональных данных определяются для каждой цели обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом направления деятельности Компании и закреплены в Приложении №1 к настоящей Политике.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни в Компании не осуществляется.

7. Порядок, сроки и условия обработки персональных данных

7.1. Компания осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.2 Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, анализ, накопление, хранение, получение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных. Распространение осуществляется с Согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, согласно статье 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Компания вправе передавать данные и/или поручить обработку персональных данных другому лицу, в том числе, третьим лицам, с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. В случае, если Компания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией за действия в отношении обработки персональных данных.

7.5. Компания и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. По мотивированному запросу, исключительно в целях выполнения возложенных действующим законодательством Российской Федерации функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в органы государственной власти и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.7. Компания осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся сведений о состоянии здоровья, в случае получения согласия от субъекта персональных данных на обработку таких персональных данных в письменной форме или в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

7.9. Компания прекращает обработку персональных данных при достижении целей обработки персональных данных, истечении срока действия согласия или отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

7.10. Компания уточняет или обеспечивает уточнение персональных данных субъекта персональных данных в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или такого выявления.

7.11. Компания прекращает или обеспечивает прекращение обработки персональных данных, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого выявления.

7.12. Компания уничтожает персональные данные субъекта персональных данных при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков обработки - в течение 30 (тридцати) календарных дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) календарных дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки - в течение 7 (семи) рабочих дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) календарных дней;

- требование субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого требования, если обработка осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных. Указанный срок может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления.
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
- в отдельных случаях локальными актами Компании и договором с субъектом персональных данных могут быть предусмотрены иные сроки.

8. Меры компании, направленные на обеспечение выполнения обязанностей по обработке и защите персональных данных

8.1. Компания самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В Компании применяются следующие меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в области обработки персональных данных:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- утверждение Политики в отношении обработки персональных данных и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также внутренних нормативных документов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству Российской Федерации, требованиям к защите персональных данных, Политике Компании в отношении обработки персональных данных;
- осуществление оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае неисполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношения указанного вреда и принимаемых Компанией мер;
- осуществление ознакомления работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, внутренними нормативными документами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- повышение осведомленности работников в вопросах информационной безопасности и обработки персональных данных;

- разделение полномочий пользователей и их доступов в информационные системы персональных данных в зависимости от их должностных и функциональных обязанностей, регулярный пересмотр доступов в информационные системы на предмет их необходимости и актуальности;

8.3. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных и противоправных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- осуществляется учет машинных носителей информации, содержащей персональные данные;
- проводятся мероприятия по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию мер в случае обнаружения;
- обеспечивается резервирование и возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента, Компания обязана уведомить Роскомнадзор в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Компании, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании.

9. Регламент реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных или его законный представитель в целях реализации прав, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», вправе:

- направить письменный запрос по адресу: 456501, Челябинская область, Сосновский район, п. Новый Кременкуль, ул. Квартал Промышленный, д. 9, помещение 2,3;
- направить письменный запрос в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- направить запрос по электронной почте common@perlos.ru.

9.2. При получении запроса или обращении зафиксировать факт такого обращения в журнале учёта обращений субъектов персональных данных.

9.3. Субъект персональных данных вправе направить требование о прекращении передачи (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения на основании отдельного согласия, предоставленного Компании, или если Компания обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных на основании согласия, полученного от третьего лица с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Обращения и запросы субъектов персональных данных или их законных представителей обрабатываются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Компании, или иным уполномоченным лицом.

9.5. В случае, если информация (обрабатываемые персональные данные), касающаяся обработки персональных данных субъекта персональных данных, была предоставлена для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Компанию или направить повторный запрос в целях получения информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации, или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.6. Компания обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса (срок может быть продлен Компанией не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин):

9.6.1. безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю запрашиваемую информацию либо дать мотивированный ответ об отказе в предоставлении запрашиваемой информации;

9.6.2. уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных;

9.6.3. уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя о внесенных изменениях и принятых мерах.

9.7. По требованию субъекта персональных данных о предоставлении информации о конкретных причинах и правовых основаниях, определяющих невозможность заключения, исполнения, изменения или расторжения договора без предоставления персональных данных в

соответствии со ст. 16 ФЗ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Компания обязуется предоставить информацию в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления требования.

9.8. Информация, касающаяся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных в доступной форме и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Информация также предоставляется в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

**Приложение №1
политике в отношении обработки
персональных данных ООО «КАВАЛЕР»**

Перечень, объем персональных данных, обрабатываемых в Компании и цели их обработки.

№ п/	Цель обработки персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Порядок уничтожения персональных данных
1. РАБОТНИКИ КОМПАНИИ, РОДСТВЕННИКИ РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ						
1.1.	<p>Исполнение Компанией обязательств, предусмотренных нормативными актами Компании и действующим законодательством РФ, включая ведение бухгалтерского учета составление налоговой отчетности, оформление и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений между Работником и Компанией, исполнение Работником и Компанией обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, утвержденными Компанией, включая получение, сопровождение и обслуживание электронной подписи для Работника, осуществление мероприятия по обучению, развитию и оценке персонала, оценке эффективности и результатов работы Работника, обеспечения согласованности кадровой отчетности Компании, обеспечение точных кадровых данных.</p>	<p>Категория персональных данных. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения, семейное положение, доходы, адрес электронной почты, адрес места регистрации, адрес места жительства, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время), должность, сведения о воинском учете, состоянии здоровья, сведения об образовании, иные персональные данные.</p> <p>Иные ПДн Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния, состав семьи, сведения о близких родственниках (в том числе бывших), фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), сведения о профессиональной подготовке и (или) повышении квалификации, обучении, информация о владении иностранными языками, степень владения, ФИО детей, их возраст и дата их рождения, реквизиты свидетельства о рождении детей, сведения из документов подтверждающих налоговые вычеты, банковские реквизиты.</p>	<p>Смешанная, с передачей по внутренней сети юридическому лицу, с передачей по сети Интернет</p>	<p>В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений</p>	<p>Работники, родственники работников, уволенные Работники</p>	<p>- Удаление из ИСПДн; - Уничтожение ПДн на бумажных носителях.</p>

№ п/	Цель обработки персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Порядок уничтожения персональных данных
1.2.	Организация перемещений (поездки, командировки и т.д.) Работника, содействие при перелетах и переездах в пределах РФ, организацию участия Работника в мероприятиях (конференциях, семинарах, встречах, выставках, ярмарках)	<p>Категория персональных данных. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, месяц рождения, год рождения, адрес электронной почты, адрес места регистрации, адрес места жительства, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, иные персональные данные.</p>	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридическому лицу, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники	- Удаление из ИСПДн; - Уничтожение ПДн на бумажных носителях.
1.3.	Обеспечение коммуникаций, включая внутрикорпоративные коммуникации и внешние коммуникации с клиентами, контрагентами, бизнес – партнерами, государственными органами и иными третьими лицами (в том числе, создание общедоступных источников информации, публикация маркетинговых материалов, направленных на продвижение товаров Компании и сведений о деятельности компании), предоставление доступа в ИС Компании, предоставление доступа в корпоративную электронную почту для корпоративного почтового сервиса, предоставление доступа к корпоративному порталу для обмена информацией, организацию мероприятий с участием Работника, обеспечение связей с общественностью, заключение, изменение, расторжение договоров, выполнение обязательств по заключенным договорам,	<p>Категория персональных данных. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, месяц рождения, год рождения, адрес электронной почты, адрес места регистрации, адрес места жительства, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, должность, иные персональные данные.</p> <p>Иные ПДн Структурное подразделение, адрес корпоративной электронной почты для корпоративного почтового сервиса, адрес корпоративного портала для обмена информацией, логин и пароль для доступа в ИС Компании.</p>	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридическому лицу, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники	- Удаление из ИСПДн; - Уничтожение ПДн на бумажных носителях.
1.4.	Контроль за соблюдением Работником требований Компании, включая исполнение установленных требований	<p>Категория персональных данных. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения,</p>	Смешанная, с передачей по	В течение срока действия трудового	Работники	- Удаление из ИСПДн; - Уничтожение

№ п/	Цель обработки персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Порядок уничтожения персональных данных
	общения с клиентами (покупателями, клиентами, контрагентами и др.), локальных нормативных актов, политик, стандартов, процессов, регламентов, инструкций, контроля качества исполнения должностных обязанностей и компетентности Работников, правил нахождения и поведения на территории Компании, оптимизации работы Компании, оценки благонадежности Работников и предотвращения деструктивного поведения на рабочем месте, получение рекомендаций о потенциальных кандидатах от Работников Компании	<p>семейное положение, адрес электронной почты, адрес места регистрации, адрес места жительства, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время), должность, сведения об образовании, иные персональные данные.</p> <p>Иные ПДн Данные трудового договора, сведения о замещении должности государственной службы, адрес корпоративной электронной почты для корпоративного почтового сервиса, адрес корпоративного портала для обмена информацией, результаты прохождения обучения, аудио записи (электронные файлы) Работника в процессе исследования и проверки качества исполнения должностных обязанностей и компетентности Работника.</p>	внутренней сети юридическо го лица, с передачей по сети Интернет	договора и 5 лет после окончания трудовых отношений		ПДн на бумажных носителях.
1.5.	Взаимодействие с банком или иной кредитной организацией при оформлении безналичного банковского счета для Работника для безналичного перечисления заработной платы и иных выплат	<p>Категория персональных данных. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения, адрес места регистрации, адрес места жительства, номер телефона, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и банковских реквизитов организации), доходы.</p>	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридическо го лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники	- Удаление из ИСПДн; - Уничтожение ПДн на бумажных носителях.
2. КАНДИДАТЫ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, СОИСКАТЕЛИ, РОДСТВЕННИКИ СОИСКАТЕЛЕЙ						
2.1.	Формирование резерва, в том числе после прекращения трудового договора, включая предоставление Работнику возможности замещения вакантных должностей, в том числе по совместительству и в порядке перевода,	<p>Категория персональных данных. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения, гражданство, семейное положение, адрес электронной почты, адрес места регистрации, адрес места жительства, номер телефона, сведения о</p>	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридическо	В течение 5 лет с даты включения в резерв	Уволенные работники, соискатели, родственники соискателей и уволенных	- Удаление из ИСПДн; - Уничтожение ПДн на бумажных носителях.

№ п/	Цель обработки персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Порядок уничтожения персональных данных
	<p>подбор и оценка кандидата для замещения вакантной должности, формирование резерва Компании для замещения вакантных должностей</p>	<p>трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации), сведения о воинской обязанности, сведения об образовании, о состоянии здоровья, сведения о профессиональных успехах, достижениях, сведения о судимости иные персональные данные.</p> <p>Иные ПДн Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), фамилия, имя, отчество детей и их возраст, информация о владении иностранными языками, степень владения, состав семьи, сведения о близких родственниках (в том числе, о степени родства, ФИО, вида деятельности), данные лица, к которому есть возможность обратиться за получением рекомендаций(в том числе, ФИО, место работы, должность, номер телефона), сведения об участии в учредительской/предпринимательской деятельности, сведения о наличии личного автомобиля, данные о наличии водительского удостоверения, и другие сведения, предоставленные кандидатом в резюме или в процессе собеседования, данные из общедоступных социальных сетей</p>	<p>го лица, с передачей по сети Интернет</p>		<p>работников, субъекты к которым есть возможность обратиться за получением рекомендаций</p>	
3. КОНТРАГЕНТЫ КОМПАНИИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ, РАБОТНИКИ КОНТРАГЕНТОВ КОМПАНИИ						
3.1.	<p>Выбор контрагента, ведение переговоров, заключение изменение, исполнение, прекращение договора, стороной которого является субъект персональных данных, заключение договора, стороной которого является потенциальный контрагент Компании</p>	<p>Категория персональных данных. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения, гражданство, адрес электронной почты, адрес места регистрации, адрес места жительства, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, должность, сведения об образовании, номер лицевого счета, реквизиты банковской карты, доходы, иные персональные данные.</p>	<p>Смешанная, с передачей по внутренней сети юридическо го лица, с передачей по сети Интернет</p>	<p>В течение срока действия договора с контрагентом и 5 лет после его истечения, если договор был заключен. В течение 1 года если договор не был заключен.</p>	<p>Физические лица с которыми имеются договорные отношения (контрагенты)</p>	<p>- Удаление из ИСПДн; - Уничтожение ПДн на бумажных носителях.</p>

№ п/	Цель обработки персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Порядок уничтожения персональных данных
3.2.	Взаимодействие с представителями контрагента по договору, заключенному между Компанией с контрагентом Компании, проверка стандартов качества оказания услуг и выполнения работ по договору, заключенному между Компанией и контрагентом Компании, администрирование договора, заключенного между Компанией и контрагентом Компании, расчет стоимости товаров по договору, заключенному между Компанией и контрагентом Компании	Категория персональных данных. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, адрес места регистрации, адрес электронной почты, номер телефона, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, должность, иные персональные данные.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридическому лицу, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия договора с контрагентом и 5 лет после его истечения	Контрагенты, представители контрагентов	- Удаление из ИСПДн; - Уничтожение ПДн на бумажных носителях.
4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ САЙТА КОМПАНИИ, УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ СЕТИ, СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДАВШИЕ СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ СООБЩЕНИЙ ОТ КОМПАНИИ						
4.1.	Заключение и исполнение пользовательских соглашений, договоров, заключаемых онлайн с пользователями, предоставление и обеспечение доступа к сайту и его функциональности пользователям, реализация маркетинговых акций на сайте Компании, проведение маркетинговых и иных исследований, формирование и предоставление информации о персональных предложениях, предоставление привилегий, предоставление ответов на обращения (заявления, жалобы) пользователей.	Категория персональных данных. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, пол, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, иные персональные данные. Иные ПДн Адрес доставки заказа, данные о покупках, файлы – cookies, Push-токены, MAC-адрес пользовательского устройства, IP – адрес пользовательского устройства, данные карты лояльности пользователя, данные о претензиях, жалобах и иных обращениях пользователя и данные, включенные в них, данные банковских карт, данные о посещении торговых объектов «ПЕПЛОС»/ «PEPLOS», данные об использовании бонусных баллов, предпочтение товаров, данные, размещенные в общедоступных источниках, адрес сайта, с которого был осуществлен переход на ресурсы Компании, данные об использовании сайта.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридическому лицу, с передачей по сети Интернет	В течение периода использования сервисов, в течение действия акции/программы лояльности или в течение участия в ней, в течение года с момента завершения акции либо дольше, если этого требует действующее законодательство РФ.	Пользователи сайта PEPLOS, участники программы лояльности «ПЕПЛОС»/«PEPLOS»,	- Удаление из ИСПДн; - Уничтожение ПДн на бумажных носителях.

№ п/	Цель обработки персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Порядок уничтожения персональных данных
4.2.	<p>Проведение опросов, анализ пользовательских данных, статистических, маркетинговых и иных исследований взаимодействия субъекта с Компанией и третьими лицами, обработка полученной информации, в том числе с возможностью коммерческого использования результатов данных опросов, исследований, предоставление предложений, дополнительных возможностей и информации о товарах, улучшение пользовательского опыта, качества обслуживания и работы сайта, отслеживание изменений потребления и покупательской способности, сегментация, дополнение персональных данных иной информацией в результате получения новых данных/ внесения изменений в существующие данные, предоставление привилегий участникам программы лояльности «ПЕПЛОС»/«PEPLOS» в соответствии с правилами программы лояльности, предоставление участникам программы лояльности «ПЕПЛОС»/«PEPLOS» уведомлений, проведение статистических и маркетинговых исследований, исследование среди участников программы лояльности «ПЕПЛОС»/«PEPLOS», отслеживание изменений потребительских предпочтений участников программы лояльности «ПЕПЛОС»/«PEPLOS», таргетирование.</p>	<p>Категория персональных данных. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, пол, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, иные персональные данные.</p> <p>Иные ПДн Адрес доставки заказа, данные о покупках, файлы – cookies, Push-токены, MAC-адрес пользовательского устройства, IP – адрес пользовательского устройства, данные карты лояльности пользователя, данные о претензиях, жалобах и иных обращениях пользователя и данные, включенные в них, данные банковских карт, данные о посещении торговых объектов «ПЕПЛОС»/ «PEPLOS», данные об использовании бонусных баллов, предпочтение товаров, идентификатор рекламы, данные, размещенные в общедоступных источниках, адрес сайта, с которого был осуществлен переход на ресурсы Компании, данные об использовании сайта.</p>	<p>Смешанная, с передачей по внутренней сети юридическому лицу, с передачей по сети Интернет</p>	<p>В течение периода использования сервисов, в течение действия акции/программы лояльности или в течение участия в ней, в течение года с момента завершения акции либо дольше, если этого требует действующее законодательство РФ.</p>	<p>Пользователи сайта PEPLOS, участники программы лояльности «ПЕПЛОС»/«PEPLOS»,</p>	<p>- Удаление из ИСПДн; - Уничтожение ПДн на бумажных носителях.</p>
5. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НАПРАВИВШИЕ ОБРАЩЕНИЕ(ЖАЛОБУ, ЗАПРОС) КОМПАНИИ						

№ п/	Цель обработки персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Порядок уничтожения персональных данных
5.1.	Предоставление ответа на обращения субъектов	<p>Категория персональных данных. Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона, иные персональные данные.</p> <p>Иные ПДн Данные включенные в обращение (жалобу, заявление).</p>	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридическому лицу, с передачей по сети Интернет	В течение 3 лет с даты получения обращения (жалобы, заявления).	Субъекты ПДн, направившие обращение(жалобу, заявление).	- Удаление из ИСПДн; - Уничтожение ПДн на бумажных носителях.